



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท โอโซ่ กะตะ จำกัด (สำนักงานใหญ่) (OZO Phuket)
ที่อยู่เลขที่..... ๙๙ หมู่ที่..... ถนน..... กะตะ..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... กะตะ
อำเภอ/เขต..... เมือง..... จังหวัด.....ภูเก็ต..... รหัสไปรษณีย์..... 83100
โทรศัพท์..... 076 - 563 600 โทรสาร..... 076-563 699 E-mail: apichet.w@ozohotels.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวสุทธิดา รักรัตน์.....แผนก/หน้าที่ Trainee, FO
 2.แผนก/หน้าที่.....
 3.แผนก/หน้าที่.....
 4.แผนก/หน้าที่.....
 5.แผนก/หน้าที่.....
 6.แผนก/หน้าที่.....
- ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2567

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)
(นางอภิเชษฐ์ วรรณกุล)
ตำแหน่ง Manager Learning & Development
วันที่ ๗ ธ.ค. ๖๖

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท โอโซน อะไหล่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

(ภาษาอังกฤษ) OZO Phuket

ที่อยู่เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ถนน กะตะ ซอย

ตำบล กะหร

อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต

รหัสไปรษณีย์ ๘๓๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๕๖๓ ๖๐๐ โทรสาร ๐๗๖ - ๕๖๓ ๖๙๙

Website www.ozohotels.com

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม ที่พัก

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล คุณ ทิพาพร คุณผล

ตำแหน่ง General Manager โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๕๖๓ ๖๐๐

โทรสาร ๐๗๖ - ๕๖๓ ๖๙๙

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นาย อภิเชษฐ์ วงษ์ทอง

ตำแหน่ง Manager, Learning & Development แผนก Human Resources

โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๕๖๓ ๖๐๐ โทรสาร ๐๗๖ - ๕๖๓ ๖๙๙

E-mail apichet.w@ozohotels.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- English and other languages capability
- Service mind

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 5,000 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ Uniforms, กิจกรรมพนักงาน, การฝึกอบรม

ใบรับรองการผ่านงาน, ประกาศนียบัตรจาก ONYX Hospitality Group

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ลงชื่อ) อภิเทพรัฐ วรรณาลง (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง Manager, Learning & Development
วันที่ 7 สิงหาคม 2566

